



Richiesta di autorizzazione ad assentarsi dalle lezioni

Valida unicamente per assenza non superiore a **mezza giornata**, per assenze di durata superiore è necessario presentare con largo anticipo alla Direttrice una richiesta scritta di congedo da parte dell'autorità parentale.

Nome e cognome: _____

Classe: _____

Data dell'assenza: _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Motivo dell'assenza: _____

Firma dell'autorità parentale:

Firma e timbro della scuola:

L'autorizzazione:

- va richiesta con almeno un giorno d'anticipo;
- è valida unicamente se controfirmata e timbrata dalla Direzione;
- non sostituisce la regolare giustificazione mediante la scheda gialla ufficiale o il foglio in GAGI;
- è da consegnare al docente di materia al momento della partenza e da inserire nel registro di classe.